

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска  
муниципального образования  
Ейский район**

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ ДСКВ №33  
г.Ейска МО Ейский район  
Г.А.Ефимова

**Должностная инструкция  
лица, ответственного за организацию обработки персональных данных  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада с комбинированного вида № 33  
города Ейска муниципального образования  
Ейский район**

**1. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция (далее – Инструкция) разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации.

3. Ответственный за обработку персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Работник и ДОО № 33) по адресу: 363680, Россия, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, ул. Армавирская № 201 «А» угол улицы Ясенской № 60, относится к категории специалистов.

4. Работник подчиняется непосредственно заведующему ДОО № 33.

5. Работник в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ДОО № 33;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами;

- трудовым договором с Работодателем и настоящей должностной инструкцией.

5.1. Работник должен знать:

руководящие материалы по организации труда и управления производством;

трудовое законодательство;

документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

методы применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

меры осуществления внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных;

порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

алгоритм ознакомления работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

организацию труда и управления;

методы учета кадров;

порядок разработки нормативных материалов для защиты персональных данных;

основы технологии производства;

передовой отечественный и зарубежный опыт в области обработки персональных данных.

5.2. Особые условия допуска к работе:

прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном действующими законодательными и нормативно-правовыми актами, прохождение Работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

## **2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации обязано:**

1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2. Доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

## **3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации**

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

принимать решения в пределах своей компетенции;

требовать от работников организации соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;

контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

взаимодействовать с сотрудниками школы по вопросам обработки персональных данных.

3.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.7.Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.8.Повышение своей квалификации.

3.9.Получение от работников организации информации, необходимой для осуществления своей деятельности.

3.10.Доступ к информации, касающейся обработки персональных данных.

3.11.Неотложное принятие мер по защите персональных данных.

#### **4.Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации**

Работник несет ответственность:

4.1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2.Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

4.3.Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя, не противоречащих законодательству.

4.4.Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

4.5.Причинение материального ущерба.

4.6.Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил.

4.7.Несоблюдение трудовой дисциплины.

4.8.Непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества выполненной работы.