



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33
ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН
П Р И К А З**

г. Ейск

от 27.01.2025 г.

№ 31-ОД

**Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска
муниципального образования Ейский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения России от 24 ноября 2022 года N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, распоряжением Минпросвещения России от 06 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», а также Уставом МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений:

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Старшему воспитателю Фадеевой О.Н. обеспечить размещение Положения на официальном сайте МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью обеспечения открытости деятельности организации, реализации прав граждан на доступ к открытой информации, в срок до 07 февраля 2025 года.

3. Делопроизводителю Радчевской И.Ю. обеспечить ознакомление с Положением педагогических работников под роспись в срок до 07 февраля 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заведующий

Г.А.Ефимова

С приказом ознакомлены:

Фадеева О.Н.
Радчевская И.Ю.

Принято
решением Педагогического Совета
МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска
МО Ейский район
протокол от 09 января 2025 г. № 2

Приложение к приказу
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного
вида № 33 города Ейска
муниципального
образования Ейский район
от 27 января 2025 г. № 31-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – ДОО № 33), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения (выбора оптимальных средств, форм и методов диагностико-коррекционного и психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОО № 33 в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Распоряжением Минпросвещения России от 06 августа 2020г. N P-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 N 72149)»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ППк в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Уставом и другими локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в ДОО № 33;

Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район;

Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ЗПР МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район;

Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с нарушениями зрения (слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район;

Договором между ДОО № 33 и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление обучающихся с трудностями освоения образовательных программ, с особенностями в развитии и поведении, с трудностями социальной адаптации, обусловленными различными причинами; для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с учётом особенностей их психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей и потребностей в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ППк ДОО № 33);

1.3.3. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей

обучающихся, по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.5. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ДОО № 33 приказом заведующего на каждый учебный год и организует свою работу в соответствии с планом работы.

2.2. Для организации деятельности ППк в ДОО № 33 оформляются следующие документы (Приложение 1):

2.2.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.

2.2.2. Положение о ППк.

2.2.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

2.2.4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.

2.2.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.

2.2.6. Протокол заседания ППк.

2.2.7. Журнал направлений, обучающихся на ПМПк

2.2.8. Письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.

2.2.9. Заявление на проведение внепланового ППк.

2.2.10. Заключение/Характеристика на обучающегося специалиста ППк (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, воспитателя).

2.2.11. Заключение ППк.

2.2.12. Карта развития ребенка.

2.2.13. Представление обучающегося на ПМПк.

Срок хранения документов – в течение 5 лет. Архив ППк хранится в специально оборудованном месте и выдается только членам ППк.

2.3. Состав ППк:

- председатель ППк – заведующий;
- заместитель председателя ППк – старший воспитатель;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);
- учителя-логопеды,
- педагог-психолог,
- учитель-дефектолог.

По мере необходимости, по предварительному согласованию, в состав ППк могут входить следующие педагоги и специалисты ДОО № 33: воспитатели непосредственно работающие с ребенком, воспитатель группы компенсирующей направленности с опытом работы, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

2.4. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Их учет – дата и периодичность проведения, тематика – ведется в Журнале учета заседаний ППк.

2.5. В начале и в конце учебного года по итогам мониторинга обучающихся каждой группы компенсирующей направленности ДОО № 33 отдельно, проведенного всеми специалистами и педагогами, работающими с данными детьми, проводится плановый ППк. На плановом ППк проходит обсуждение результатов и выводов обследования, диагностики, мониторинга, проведенных всеми педагогами и специалистами ДОО № 33.

2.6. Внеплановый ППк проводится при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной или превосходной положительной динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОО № 33; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.7. Для проведения внепланового ППк для конкретного обучающегося должно быть представлено Заявление на проведение внепланового ППк.

2.8. Для внепланового ППк каждым специалистом проводится обследование с согласия родителей (законных представителей), и составляется заключение на обучающегося, которое состоит из краткой характеристики, заключения и рекомендаций.

2.9. Заключение внепланового ППк обязательно доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.11. Ход и итоги заседания, решение фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения, подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.12. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.13. В случае, когда для составления психолого-педагогического сопровождения (определения его форм организации, условий, объема, методов и приемов, задач), педагогам и специалистам ДОО № 33 требуется дополнительная информация (консультация и рекомендации дополнительных специалистов, Заключение ТППК и т.п.), сроки составления Заключения и разработки рекомендаций о психолого-педагогическом сопровождении воспитанника увеличиваются (составляются только после предоставления родителями (с их согласия) всей необходимой информации и проведения внепланового ППк).

2.14. Для разработки наиболее эффективного психолого-педагогического сопровождения и проведения более успешной коррекционно-образовательной работы члены ППк могут попросить родителей (законных представителей) предоставить (с их согласия) более точные и (или) свежие данные обследования дополнительных специалистов (в том числе – медицинского профиля) – заключение и рекомендации, план и результаты лечения.

2.15. Включение ребёнка в программу КРР, определение и реализация индивидуального маршрута его психолого-педагогического сопровождения осуществляется только на основе заключения ППк и по результатам психологической и педагогической диагностики, комплексного обследования и динамического наблюдения за обучающимся в условиях ОУ.

2.16. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося ДОО № 33 с Заключением ППк или в случае отказа родителей (законных представителей) выполнить рекомендации ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе Коллегиального заключения ППк. В этих случаях – образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с ФОП ДО или ФАОП ДО (в зависимости от того, в какую группу ДОО № 33 зачислен обучающийся).

2.17. Коллегиальное заключение ППк, а также решение родителей (законных представителей) доводится до сведения всех педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.18. В случае выявления у обучающегося индивидуальных особенностей (самочувствия, здоровья, поведения, коммуникации и т.п.) или трудностей, препятствующих успешному освоению ОП ДО или АОП ДО, негативной динамики в развитии обучающегося или её отсутствия, консилиум может направить родителей (законных представителей) на консультацию к дополнительному специалисту и/или к специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе и на ТПМПК повторно, до завершения срока действия предоставленного в ДОО № 33 Заключение ТПМПК.

2.19. При направлении воспитанника на ТПМПК оформляется Представление обучающегося на ТПМПК. Представление обучающегося на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под подпись. К данному представлению могут прилагаться следующие документы:

психолого-педагогическая характеристика на обучающегося ДОО № 33 (составляется воспитателями, работающими с данным ребёнком);

результаты наблюдений и психологической диагностики (составляется педагогом-психологом);

результаты логопедического обследования или выписка из Речевой карты (составляется учителем-логопедом);

заключение внепланового ППк.

Вышеперечисленный пакет документов на обучающегося для посещения консультаций специалистов и(или) ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОО № 33 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов и (или) специалистов в следующих случаях:

при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении и /или имеющего ИПРА;

при отрицательной (положительной) динамике в процессе развития, обучения, коррекции обучающегося;

при выявлении или возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОО № 33;

при выявлении индивидуальных особенностей (здоровья, соматического здоровья, поведения, коммуникации и т.п.) и трудностей, препятствующих успешному освоению ОП ДО или АОП ДО ДОО № 33;

с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. В соответствии с ФООП ДО (п 27.8.), в образовательной практике определяются нижеследующие категории целевых групп, обучающихся для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения:

1) нормотипичные дети с нормативным кризисом развития;

2) обучающиеся с:

с ОВЗ и (или) инвалидностью, получившие статус в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обучающиеся по индивидуальному учебному плану (учебному расписанию) на основании медицинского заключения (дети, находящиеся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети); часто болеющие дети характеризуются повышенной заболеваемостью острыми респираторными инфекциями, которые не связаны с врожденными и наследственными состояниями, приводящими к большому количеству пропусков ребёнком в посещении ДОО;

обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации;

одаренные обучающиеся;

3) дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке;

4) дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству), признанные таковыми в нормативно установленном порядке;

5) обучающиеся «группы риска»: проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая

3.6. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОО № 33 самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ДОО № 33 с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося или быть ознакомлены с ними в любой другой форме.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Заключение и рекомендации ППк, утвержденные родителями (законными представителями) дают основание:

уточнять, изменять и корректировать планирование воспитательно-образовательной и коррекционно-образовательной деятельности педагогов и специалистов ДОО № 33;

адаптировать дидактические и диагностические материалы, разрабатывать психолого-педагогическое сопровождение, индивидуальное планирование для конкретного ребенка с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и трудностей ребенка;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО № 33.

5.2. Коллегиальное Заключение планового ППк содержит:

подтверждение реализации ОП ДО и (или) АОП ДО соответствующего уровня и направления, реализуемой в каждой конкретной группе ДОО № 33 отдельно в данном учебном году; внесение уточнений или изменений в планирование педагогов и специалистов, работающих с данным обучающимся на текущий учебный год и (или) определение наиболее актуальных и приоритетных задач в работе с данным обучающимся;

подтверждение и (или) уточнение, определение форм и методов реализации рекомендаций ТПМПк для конкретных детей с ОВЗ в условиях ДОО № 33; определение обучающихся группы, для которых необходимо запланировать и организовать дополнительные формы психолого-педагогического сопровождения (согласно рекомендация ТПМПк и по итогам мониторинга) и (или) разработать ИОМ (постоянное наблюдение и контроль за динамикой; консультация специалистов; рекомендации посетить консультации дополнительных специалистов; сопровождение в формате консультирования родителей (законных представителей) и т.п.);

определение обучающихся группы, для которых необходимо организовать внеплановое ППк с целью составления, уточнения или изменения психолого-педагогического сопровождения, для решения вопроса о необходимости разработки ИОМ и (или) образовательного маршрута в целом.

5.2.1. Коллегиальное Заключение внепланового ППк содержит рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося ДОО № 33.

5.2.2. Заключение ППк может содержать различные рекомендации и осветить различные стороны психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы (далее – КРР) в условиях ДОО № 33 (с учетом заключений ТПМПк на обучающихся в ДОО № 33, рекомендаций ТПМПк, штатного расписания ДОО № 33, комплектования и контингента групп ДОО № 33 и т.п.).

Результатами проведения внепланового ППк может быть:

выбор оптимальных для развития обучающегося коррекционно-развивающих программ (методик) психолого-педагогического сопровождения

в соответствии с его особыми (индивидуальными) образовательными потребностями;

организацию, разработку и проведение специалистами индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления нарушений поведения и развития, трудностей в освоении образовательной программы и социализации;

коррекцию и развитие высших психических функций;

развитие эмоционально-волевой и личностной сферы обучающегося и психологическую коррекцию его поведения;

развитие коммуникативных способностей, социального и эмоционального интеллекта обучающихся, формирование их коммуникативной компетентности;

коррекцию и развитие психомоторной сферы, координации и регуляции движений;

создание условий, обеспечивающих развитие, обучение и воспитание детей с ярко выраженной познавательной направленностью, высоким уровнем умственного развития или иной направленностью одаренности;

создание насыщенной РППС для разных видов деятельности;

формирование инклюзивной образовательной среды, в том числе обеспечивающей включение детей иностранных граждан в российское образовательное пространство с сохранением культуры и идентичности, связанных со страной исхода (происхождения);

оказание поддержки ребёнку в случаях неблагоприятных условий жизни, психотравмирующих обстоятельствах при условии информирования соответствующих структур социальной защиты;

преодоление педагогической запущенности в работе с обучающимся, стремление устранить неадекватные методы воспитания в семье во взаимодействии родителей (законных представителей) с детьми;

помощь в устранении психотравмирующих ситуаций в жизни ребёнка.

Как результат внепланового ППк может быть спланирована консультативная работа в разнообразных и доступных формах и объемах:

разработку рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимся с трудностями в обучении и социализации, единых для всех участников образовательных отношений;

консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимся;

консультативную помощь семье в вопросах выбора оптимальной стратегии воспитания и приемов КРР с ребёнком.

Также результатом внепланового ППк может стать информационно-просветительская работа, которая предусматривает:

различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы, электронные ресурсы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений – обучающимся (в доступной для дошкольного возраста форме), их родителям (законным представителям), педагогам – вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ, трудностями в обучении и социализации;

проведение тематических выступлений, онлайн-консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий обучающихся, в том числе с ОВЗ, трудностями в обучении и социализации.

5.2.3. Реализация КРР с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами согласно нозологическим группам осуществляется в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. КРР с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами должна предусматривать предупреждение вторичных биологических и социальных отклонений в развитии, затрудняющих образование и социализацию обучающихся, коррекцию нарушений психического и физического развития средствами коррекционной педагогики, специальной психологии и медицины.

5.2.4. КРР с детьми, находящимися под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети, имеет выраженную специфику. Детям, находящимся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющим детям, свойственны: быстрая утомляемость, длительный период восстановления после заболевания и (или) его обострения (не менее 4-х недель), специфические особенности межличностного взаимодействия и деятельности (ограниченность круга общения больного ребёнка, объективная зависимость от взрослых (родителей (законных представителей), педагогов), стремление постоянно получать от них помощь). Для детей, находящихся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющих детей, старшего дошкольного возраста характерны изменения в отношении ведущего вида деятельности – сюжетно-ролевой игры, что оказывает негативное влияние на развитие его личности и эмоциональное благополучие. В итоге у ребёнка появляются сложности в освоении программы и социальной адаптации.

5.2.5. Направленность КРР с детьми, находящимися под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющими детьми на дошкольном уровне образования:

- коррекция (развитие) коммуникативной, личностной, эмоционально-волевой сфер, познавательных процессов;

- снижение тревожности;

- помощь в разрешении поведенческих проблем;

- создание условий для успешной социализации, оптимизация межличностного взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

5.2.6. На основании медицинского заключения и рекомендаций ППк (по результатам психологической и педагогической диагностики) для категории часто болеющих детей, испытывающих выраженные трудности в овладении образовательной программой, может быть разработан индивидуальный маршрута психолого-педагогического сопровождения.

5.2.7. Направленность КРР с одаренными обучающимися на дошкольном уровне образования имеет свою специфику:

- определение вида одаренности, интеллектуальных и личностных особенностей детей, прогноз возможных проблем и потенциала развития.

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс и установление с ними отношений сотрудничества как обязательного условия поддержки и развития одаренного ребёнка, как в ДОО № 33, так и в условиях семенного воспитания;

создание атмосферы доброжелательности, заботы и уважения по отношению к ребёнку, обстановки, формирующей у ребёнка чувство собственной значимости, поощряющей проявление его индивидуальности;

сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие его индивидуальных способностей и творческого потенциала как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

формирование коммуникативных навыков и развитие эмоциональной устойчивости;

организация предметно-развивающей, обогащённой образовательной среды в условиях ДОО № 33, благоприятную для развития различных видов способностей и одаренности.

5.2.8. Направленность КРР с билингвальными обучающимися, детьми мигрантов, испытывающими трудности с пониманием государственного языка Российской Федерации на дошкольном уровне образования, может включать следующие задачи:

развитие коммуникативных навыков, формирование чувствительности к сверстнику, его эмоциональному состоянию, намерениям и желаниям;

формирование уверенного поведения и социальной успешности;

коррекцию деструктивных эмоциональных состояний, возникающих вследствие попадания в новую языковую и культурную среду (тревога, неуверенность, агрессия);

создание атмосферы доброжелательности, заботы и уважения по отношению к ребёнку.

5.2.9. К целевой группе обучающихся «группы риска» могут быть отнесены дети, имеющие проблемы с психологическим здоровьем; эмоциональные проблемы (повышенная возбудимость, апатия, раздражительность, тревога, появление фобий); поведенческие проблемы (грубость, агрессия, обман); проблемы неврологического характера (потеря аппетита); проблемы общения (стеснительность, замкнутость, излишняя чувствительность, выраженная нереализованная потребность в лидерстве);

проблемы регуляторного характера (расстройство сна, быстрая утомляемость, навязчивые движения, двигательная расторможенность, снижение произвольности внимания).

КРР с обучающимися, имеющими девиации развития и поведения, их психолого-педагогическое сопровождение, на дошкольном уровне образования может иметь следующую направленность:

коррекция (развитие) социально-коммуникативной, личностной, эмоционально-волевой сферы;

помощь в решении поведенческих проблем;

формирование адекватных, социально-приемлемых способов поведения;

развитие рефлексивных способностей;

совершенствование способов саморегуляции.

Включение ребёнка из «группы риска» в программу КРР, определение индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения осуществляется только на основе заключения ППК по результатам психологической диагностики или по обоснованному запросу педагога и (или) родителей (законных представителей).

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения для обучающихся группы общеразвивающей направленности ДОО № 33 могут включать в том числе:

посещение ТПМПК для выбора образовательного маршрута.

5.4. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося ДОО № 33 группы компенсирующей направленности и (или) имеющего ИПРА, могут включать в том числе:

посещение консультации дополнительных специалистов;

подтверждение и (или) уточнение, определение форм и методов реализации рекомендаций ТПМПК для конкретного воспитанника с ОВЗ в условиях ДОО № 33;

динамическое наблюдение и контроль за результатами, достижениями, динамикой, при необходимости - проведение промежуточной диагностики специалистами ДОО № 33 и т.п.;

сопровождение в формате консультирования родителей (законных представителей), педагогов, работающих с ребенком;

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;

адаптация, дополнение учебных, диагностических и дидактических материалов, ППРС группы и кабинетов специалистов;

организация обучения по Индивидуальному образовательному маршруту;

-посещение ТПМПК для выбора образовательного маршрута;

проведение профилактики асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО № 33.

5.5. При наличии медицинского заключения, инвалидности и ИПРА могут добавиться следующие рекомендации:

организация особого медицинского сопровождения, постоянного участия и взаимосвязи с дополнительными медицинскими специалистами (при наличии мед. диагноза и мед. показаний и в рамках компетенции ДОО № 33);

организация обучения по индивидуальному учебному плану;

изменение условий обучения, воспитания и развития: изменения режима и (или) графика образовательной деятельности на основании медицинских показаний, плана лечения, медицинских заключений и рекомендаций лечащего врача и т.п. (в том числе: снижение образовательной нагрузки, дополнительный выходной день; снижение или организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи и т.п.);

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО № 33.

5.6. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника ДОО № 33 с коллегиальным Заключением ППк или в случае отказа родителей (законных) представителей) выполнить рекомендации ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе Заключения ППк. В этих случаях образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФОП ДО или ФАОП ДО (в зависимости от того, в какую группу ДОО № 33 зачислен воспитанник).

Заведующий

Г.А.Ефимова

Документация

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанников; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой ДОО

№ 33); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ДОО № 33; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно- развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, выписка из истории развития ребёнка (копия), коллегиальное заключение консилиума, направление на обследование ТПМПк (копия), коллегиальное заключение ППк, заключение ТПМПк (копия), психолого-педагогическая характеристика, представление учителя- логопеда,*

представление педагога-психолога, представление учителя-дефектолога, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной - развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО воспитанника, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее <i>перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</i> «_» _____20____ Подпись: Расшифровка

Приложение № 2
к положению о психолого-педагогическом консилиуме

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ДС КВ №33 г. Ейска МО Ейский район

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).*

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение № 3
к положению о психолого-педагогическом консилиуме

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ДС КВ №33 г. Ейска МО Ейский район

Дата « _____ » _____ 20__ года

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения воспитанника: _____

Группа: _____

Дата зачисления в МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район : _____

Наименование образовательной программы, по которой организовано образование воспитанника _____

Форма получения образования (*выбрать нужное*):

- в группе комбинированной направленности,
- в группе компенсирующей направленности,
- в группе общеразвивающей направленности,
- использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*выбрать нужное*): **ДА, НЕТ**

-использование сетевой формы реализации образовательной программы (*выбрать нужное*) **ДА, НЕТ**

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут):

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 33

г. Ейска МО Ейский район _____ И.О.Фамилия

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение № 4

к положению о психолого-педагогическом консилиуме

**Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ПМПК**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника: _____

Дата рождения воспитанника: _____

1. Общие сведения

1.1. Группа обучения на день подготовки представления _____

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование воспитанник: _____

1.4. Форма получения образования (*выбрать нужное*):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности);

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (*выбрать нужное*)).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*выбрать нужное*):

да;

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (*выбрать нужное*):

да;

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (*указать причину*), перевод в другую группу, замена педагога (однократная, повторная (*выбрать нужное*)), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в группе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; *иное (указать) (выбрать нужное)*.

1.8. Состав семьи (*указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер*).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (*выбрать нужное*);

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*указать в соотношении с возрастными нормами развития*).

- 2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (*указать в соотношении с возрастными нормами развития*).
- 2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (*указать период*).
- 2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (*указать достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)*).
- 2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (*указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и сверстников; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося*).
- 2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.
- 2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (*указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов*).
- 2.9. Характеристики взросления (*указываются: характер занятости в свободное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии)*).
- 2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.
- 2.12. Дополнительная информация (*указываются: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)*).
- 2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Заведующий _____ Ефимова Г.А.

Председатель ППк _____ Ф.И.О.

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося _____ Ф.И.О.

*Печать организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

Приложение № 5
к положению о психолого-педагогическом консилиуме

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

*(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.)
рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20__ г

(подпись) (расшифровка подписи)

к положению о психолого-педагогическом консилиуме

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

ДСКВ № 33

города Ейска муниципального образования Ейский район

направляет (впервые, повторно)

Ф.И.О.

воспитанника _____ группы

на обследование ТПМПК в связи с: *(выбрать)*

1. Создании специальных условий для получения образования.
2. Создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

Перечень представленных документов:

<input type="checkbox"/>	заявление на проведение обследования
<input type="checkbox"/>	копия документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя обследуемого
<input type="checkbox"/>	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
<input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении ребенка с регистрацией Краснодарского края
<input type="checkbox"/>	направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации
<input type="checkbox"/>	постановление КДН и защите их прав о направлении на ПМПК
<input type="checkbox"/>	выписка из истории развития обследуемого, заключения врачей, наблюдающих обследуемого
<input type="checkbox"/>	результаты самостоятельной продуктивной деятельности обследуемого, письменные работы по русскому (родному) языку, математике; проверенные рабочие и/или контрольные тетради
<input type="checkbox"/>	документы образовательной организации: характеристика обучающегося; заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
<input type="checkbox"/>	табель успеваемости и посещаемости занятий; копия приказа образовательного учреждения об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе; копия приказа образовательного учреждения о переводе на домашнее обучение
<input type="checkbox"/>	копия заключения врачебной комиссии об организации обучения на дому
<input type="checkbox"/>	заключение (заключения) ПМП комиссии о результатах ранее проведенного обследования
<input type="checkbox"/>	копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
<input type="checkbox"/>	копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Заведующий
МБДОУ ДСКВ № 33

Г.А. Ефимова

М.П.

Руководителю Ейского филиала
ТПМПК ГБУ «ЦДиК» КК

ФИО родителя законного представителя полностью

Номер телефона:

Адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка

ФИО ребенка полностью, дата рождения

и представить мне заключение (рекомендации) о *(выбрать нужное)*:

- создание специальных условий для получения образования;
- создании условий и(или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего / среднего общего образования;
- создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г.

подпись с расшифровкой

Заведующий

Г.А. Ефимова