

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска
муниципального образования
Ейский район**

Принято:
на педагогическом совете
протокол от «25» декабря 2020 года № 3

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ ДСКВ №33 г.Ейска
МО Ейский район
от 25 декабря 2020 года № 179-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно – аналитической деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города
Ейска муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрольно – аналитической деятельности (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский садом комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее — ДОО № 33) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом ДОО № 33 и регламентирует содержание и порядок проведения контрольно - аналитической деятельности в ДОО № 33.

1.2. Контрольно - аналитическая деятельность — главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности ДОО № 33.

Под контрольно - аналитической деятельностью понимается проведение администрацией ДОО № 33 и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОО № 33 законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Учредителя в области дошкольного образования.

1.3. Контрольно - аналитическая деятельность — это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольно - аналитической деятельностью, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом ДОО № 33, локальными актами ДОО № 33.

1.5. Целями контрольно - аналитической деятельности являются:
совершенствование деятельности ДОО № 33;
повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОО № 33;
улучшение качества образования;
соблюдение санитарно - эпидемиологического режима ДОО № 33.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОО № 33.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контрольно - аналитической деятельности

2.1. Основными задачами контрольно - аналитической деятельности являются:

контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО № 33, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

защита прав и свобод участников образовательного процесса;

создание условий соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО № 33;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОО № 33;

анализ результатов исполнения приказов по ДОО № 33;

анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДОО № 33;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции контрольно - аналитической деятельности

3.1. Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего ДОО № 33, руководствуются системным подходом, который предполагает:

постоянство контроля, его осуществление по ранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;

охват всех направлений педагогической деятельности;

широкое привлечение членов педагогического коллектива;

серьезную теоретическую и методическую подготовку;

установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;

комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;

соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольно - аналитическая деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2.1. Контрольно-аналитическая деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в ДОО № 33 проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Контрольно-аналитическая деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Контрольно - аналитическая деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, разработку и анализ информации

об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2.4. Контрольно - аналитическая деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим ДОО № 33 для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным оглашением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. Контрольно - аналитическая деятельность в ДОО № 33 имеет несколько видов:

- предварительная (предварительное знакомство);
- текущая (непосредственное наблюдение за педагогическим процессом);
- итоговая (изучение результатов работы ДОО № 33, педагогических работников за полугодие, учебный год).

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОО № 33. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ДОО № 33 на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОО № 33 по итогам предыдущего учебного года. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.4.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

результаты работы педагога и пути их достижения;
способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.4.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной

информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшее направление работе.

4. Организация управления контрольно - аналитической деятельностью

4.1. Контрольно - аналитическую деятельность в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.

4.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы ДОО № 33.

4.3. Заведующий, не позднее, чем за 2 недели, издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующего.

План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся исключительно в компетенции заведующего ДОО № 33.

4.6. Основания для контрольной деятельности:

заявление педагогического работника на аттестацию;

план-график контроля;

задание руководства Учредителя - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативный контроль.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней, с и изучением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. План-график контроля в ДОО № 33 разрабатывается с учетом плана-графика контроля Учредителя и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать информацию, изучать документацию относительно контроля.

4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, нарушений требований СанПиН о них сообщается заведующему учреждением.

4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины работниками ДОО № 33.

4.13. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в виде:

аналитической справки;

справки о результатах контроля;

доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.14. Информация о результатах контрольно - аналитической деятельности доводится до работников ДОО № 33 в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОО № 33.

4.16. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, также с учетом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, оперативные совещания, общие собрания трудового коллектива;

сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОО № 33;

результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием заключения аттестационной комиссии.

4.17. Заведующий ДОО № 33 принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов;

о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

о поощрении работников и др.

4.18.О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5.Права участников контрольной деятельности

5.1.При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию ДОО № 33 или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОО № 33: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.

6.2.Органы самоуправления МБДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7.Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольно - аналитической деятельностью в ДОО № 33, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий ДОО № 33 издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на рабочем совещание, педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.