

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска  
муниципального образования  
Ейский район**

Принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол от 17.02.2022 г. № 4)

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ ДСКВ №33 г.Ейска  
МО Ейский район  
от 18 февраля 2022 г. № 58-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
МБДОУ ДСКВ № 33 г.Ейска МО Ейский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – ДОО № 33) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 года № 1802, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 мая 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих наполнение официального сайта ДОО № 33.

1.2. Положение о сайте ДОО № 33 (далее – Положение) определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой

на официальном сайте, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.3. Сайт обеспечивает информационную открытость деятельности ДОО № 33, реализацию прав граждан на доступ к открытой информации, информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств учреждением.

1.4. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего ДОО № 33.

1.5. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ДОО № 33.

1.6. Положение о сайте ДОО № 33 может быть дополнено вариативной частью в соответствии с приказом заведующего ДОО № 33.

## **2. Официальный сайт ДОО**

2.1. Сайт создается в целях обеспечения реализации прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности ДОО № 33.

2.2. Задачи сайта ДОО № 33:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа ДОО.

2.2.2. Информирование граждан о качестве образовательных услуг в ДОО № 33, в том числе о воспитательной и профилактической работе.

2.2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОО № 33.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## **3. Функционирование официального сайта ДОО**

3.1. Информационная поддержка официального сайта ДОО № 33 возлагается на работника ДОО № 33, на которого приказом заведующего возложены обязанности ответственного за сайт.

3.2. Программно-техническая поддержка официального сайта ДОО № 33 возлагается на лицо, имеющее специальные компетенции, возложены обязанности администратора сайта.

3.3. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.4. Ответственный за сайт:

- разрабатывает наполняемость официального сайта, вносит изменения в дизайн, структуру сайта в соответствии с изменением нормативных требований к сайту, потребностям ДОО № 33;

- размещает информацию на сайте учреждения в соответствии с требованиями к формату размещаемой информации.

3.5.Администратор сайта:

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель для обеспечения возможности ее восстановления;

- осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

3.6.Обновление новостной информации на официальном сайте ДОО № 33 должно осуществляться не реже 1 раза в неделю, с обязательным размещением даты публикации.

3.7.По решению ДОО № 33 на сайте в вариативной части могут быть размещены другие информационные ресурсы. Все дополнения к настоящему Положению должны быть отражены в соответствующем Положении, утвержденном руководителем ДОО № 33, за исключением информации, носящей временный характер (баннеры, листовки и др.).

3.8.Информация, публикуемая на официальном сайте ДОО № 33, не должна нарушать законодательство в области персональных данных.

3.9.К размещению на официальном сайте ДОО № 33 запрещена противоправная информации и информация, не имеющая отношения к деятельности ДОО № 33, информация, которая содержит призывы к насилию, разжигающая межнациональную рознь, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.Сервисы, на которых размещен сайт ДОО № 33, должны находиться на территории Российской Федерации.

#### **4.Требования к структуре сайта и формату размещаемой на нем информации**

4.1.Для размещения на сайте ДОО № 33 должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию, указанную в пункте 1 приложений 1-3, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОО № 33 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

4.6. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных ДОО № 33 самостоятельно.

4.7. Подраздел «Стипендии и меры поддержки воспитанников» создается в специально разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанников.

4.8. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению).

4.9. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.10. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДОО № 33, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.11. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе.

4.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные простой электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.12. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Ответственный за сайт осуществляет:

- своевременное размещение информации на официальном сайте.

5.2. Администратор осуществляет:

- изменение структуры сайта, по согласованию руководителем ДОО № 33;

- программно-техническую поддержку и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Старший воспитатель ДОО № 33, курирующий работу официального сайта, контролирует своевременность предоставления материалов ответственному за сайт, изменения наполнения и структуру, по согласованию руководителя ДОО № 33.

5.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте ДОО № 33 несёт должностное лицо, предоставившее информацию.

5.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение работы сайта, невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта несет ответственный за сайт.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в отсутствии даты размещения документа;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.6. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта ДОО № 33 несет руководитель образовательной организации.

Приложение  
к положению об официальном сайте  
МБДОУ ДСКВ № 33 г. Ейска МО Ейский район

Название раздела в меню сайта	Название подраздела	Главная страница подраздела должна содержать информацию
<b>1. Сведения об образовательной организации</b>	1.1. Основные сведения	<p>Информация о полном и сокращенном наименовании образовательной организации, о дате создания образовательной организации, об учредителе (наименование учредителя, его адрес, ФИО руководителя, график работы, контактный телефон, адрес сайта в сети Интернет),</p> <p>о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации),</p> <p>о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),</p> <p>о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),</p> <p>о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),</p> <p>об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),</p> <p>об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,</p> <p>о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности: места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, места проведения практики, места проведения практической подготовки обучающихся, места проведения государственной итоговой аттестации, места осуществления</p>

		<p>образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о территории, закрепленной за образовательной организацией (постановление главы администрации МО Ейский район),</li> <li>о количестве воспитанников.</li> </ul>
	<p>1.2. Структура и органы управления образовательной организацией</p>	<p>О структуре и об органах управления образовательной организацией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений,</li> <li>о местах нахождения структурных подразделений (органов управления),</li> <li>об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),</li> <li>об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),</li> <li>о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).</li> </ul>
	<p>1.3. Документы</p>	<p>В подразделе должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронном виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия Устава.</li> <li>2. В виде копий и электронных документов локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема воспитанников;</li> <li>- режим занятий воспитанников;</li> <li>- формы периодичности и порядок текущего контроля (положение о системе оценки индивидуального развития детей (индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы);</li> <li>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;</li> <li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)</li> </ul> </li> </ol>



		<p>несовершеннолетних воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внутреннего распорядка воспитанников;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- коллективный договор;</li> <li>- положение о сайте;</li> <li>- приказ о назначении ответственного за ведение официального сайта;</li> <li>- положение об оплате труда работников.</li> </ul> <p>3.Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке).</p>
	<p>1.4. Образование</p>	<p>1.4.1. О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой. В отношении каждой образовательной программы указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об уровне общего образования</li> <li>- нормативного срока обучения;</li> <li>- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</li> <li>- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</li> </ul> <p>Информация, указанная в подпунктах «г», «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещается в формате электронного документа, подписанного простой электронной подписью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о языке (ах), на котором (ых) осуществляется образование.</li> <li>- об общей численности обучающихся;</li> <li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального регионального, местного бюджетов, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) по реализуемым образовательным программам.</li> </ul> <p>1.4.2. Об описании образовательной программы с приложением образовательной</p>

		<p>программы в форме электронного документа;          об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;          об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;          о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;          о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>
	<p>1.5. Образовательные стандарты</p>	<p>О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов, итоги мониторингов ФГОС ДО (за последние три года).</p>
	<p>1.6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</p>	<p>1.6.1. О руководителе образовательной организации, в том числе:          фамилия, имя, отчество;          наименование должности;          контактные телефоны;          адрес электронной почты.          1.6.2. О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе;          фамилия, имя, отчество;          наименование должности;          контактные телефоны;          адрес электронной почты;          1.6.3. О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию о педагогах, в том числе:          фамилия, имя, отчество;</p>

		<p>занимаемая должность;          преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);          уровень профессионального образования, с указанием наименования подготовки и (или) специальности;          ученая степень, ученое звание (при наличии), награды;          сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);          сведения о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин;          общий стаж работы;          наименование общеобразовательной программы, в реализации которой участвует педагогический работник.</p>
	<p>1.7.          Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p>	<p>Об оборудованных учебных кабинетах;          об объектах для проведения практических занятий;          о библиотеке;          об объектах спорта;          о средствах обучения и воспитания;          об условиях питания воспитанников (Приказ об организации питания, Положение о бракеражной комиссии ДОО, Положение о Совете по питанию, график питания дошкольников, примерное 10-дневное меню);          об условиях охраны здоровья воспитанников (согласно статьи 41 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также режим и график работы медицинского персонала, договор с ЕЦРБ, лицензия на медицинскую деятельность, план работы медицинского сотрудника);          о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;          об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:          - о собственных электронных образовательных ресурсах (при наличии);          - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) в том числе ссылки на:          официальный сайт министерство Просвещения Российской Федерации;          официальный сайт министерства науки и высшего образования Российской Федерации;</p>

		<p>официальный сайт министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;</p> <p>федеральный портал «Российское образование»;</p> <p>информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;</p> <p>единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;</p> <p>федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;</p> <p>официальный сайт института развития образования Краснодарского края;</p> <p>официальный сайт управления образованием Администрации муниципального образования Ейский район;</p> <p>официальный сайт информационно-методического центра системы образования Ейского района;</p> <p>официальный сайт института развития образованием Краснодарского края;</p> <p>Сетевой город. Образование;</p> <p>официальный сайт МЧС России;</p> <p>официальный сайт Росгвардии;</p> <p>официальный сайт национального антитеррористического комитета;</p> <p>навигатор дополнительного образования Краснодарского края;</p> <p>официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;</p> <p>единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;</p> <p>государственные услуги.</p>
	<p>1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся</p>	<p>Информация о наличии мер социальной поддержки воспитанников, компенсаций и т.д.</p> <p>нормативно-правовая база;</p> <p>документы, необходимые для начисления льгот, компенсационных выплат;</p> <p>формы заявлений на получение выплат.</p>
	<p>1.9. Платные образовательные услуги</p>	<p>Информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:</p> <p>о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>об утверждении стоимости по каждой образовательной программе;</p> <p>график проведения занятий;</p>

		об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
	1.10. Финансово-хозяйственная деятельность	1.10.1.Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг. 1.10.2.О поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года. 1.10.3. О расходовании финансовых и материальных средств по итогам года; 1.10.4.Копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном порядке законодательством Российской Федерации, или бюджетной сметы образовательной организации.
	1.11. Вакантные места для приема (перевода) воспитанников	О количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
	1.12. Доступная среда	О специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами

		<p>с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;</p> <p>о специальных условиях питания;</p> <p>о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.</p>
	1.13. Международное сотрудничество	<p>О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;</p> <p>о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</p>
<b>2. Новости</b>		Информация о текущих событиях и мероприятиях в детском саду и в сфере дошкольного образования.
<b>3. Прием в ДОО</b>	3.1. Нормативные документы.	<p>Порядок приема в образовательную организацию.</p> <p>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.</p> <p>Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Муниципальные документы, регламентирующие прием и отчисление воспитанника в ДОО (Административный регламент, Правила приема, Постановление о закреплении территории).</p> <p>Положение о группах комбинированной, компенсирующей направленности.</p>
	3.2. Приказы о зачислении в ДОО.	<p>Приказы о зачислении.</p> <p>Архив приказов о зачислении воспитанников за 3 года.</p>

	3.3. Памятки для родителей.	Памятка для родителей «Как попасть в детский сад»; Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в детский сад, адрес МФЦ, документы необходимые для зачисления в образовательную организацию. Методические рекомендации по обеспечению права на получение дошкольного образования детей, прибывающих с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.
<b>4. Дополнительное образование</b>		Информация для родителей о работе в АИС «Навигатор». Расписание занятий в кружках и секциях, функционирующих на базе организации в текущем учебном году.
<b>5. Информация для родителей</b>	5.1. Рекомендации специалистов.	Консультации, рекомендации педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре» «Адаптация ребенка в детском саду», «Чем занять ребенка дома».
	5.2. Сайты педагогов.	Ссылки на личные страницы педагогов.
	5.3. Мероприятия.	Мероприятия в ДОО с детьми.
<b>6. Аттестация педагогических работников</b>	6.1. Нормативные документы.	Ссылка на официальный сайт ГБУ КК «Научно-методический центр» <a href="http://rcdpo.ru/">http://rcdpo.ru/</a> .
	6.2. Аттестация в целях подтверждения занимаемой должности.	Документы по аттестации педагогических работников, разработанные образовательным учреждением (приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников в ОО, приказ о создании аттестационной комиссии, приказ о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников).
	6.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (до момента опубликования приказа об установлении квалификационной категории на официальном сайте МОН и МП КК).

	установления квалификационной категории (первой, высшей).	
<b>7. Профсоюз</b>		Документы первичной организации.
<b>8. Информационная безопасность</b>	8.1.Локальные акты.	Копии документов в сфере обеспечения информационной безопасности воспитанников, разработанные образовательным учреждением. Планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности.
	8.2.Нормативное регулирование.	Актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти, регламентирующих обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних
	8.3.Педагогическим работникам.	Методические рекомендации и информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности.
	8.4.Обучающимся.	Памятки, информация о проектах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся.
	8.5.Родителям (законным представителям).	Информационные памятки.
	8.6.Детские безопасные сайты.	Информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.
<b>9. Противодействие коррупции</b>	9.1.Горячая линия	Телефоны по вопросам антикоррупционной деятельности, контакты региональных служб.
	9.2.Нормативное регулирование, документы, отражающие работу образовательного учреждения по противодействию коррупции.	Документы, отражающие работу образовательного учреждения по противодействию коррупции. Приказ «О запрете репетиторства педагогов со своими воспитанниками». Приказ «О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО». Приказ «О мерах противодействия коррупции». Приказ «Об утверждении плана мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников». План мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных



		сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район Положение о добровольном пожертвовании. Памятки для родителей.
	9.3.Формы заполнения для родителей	Договор о безвозмездной передаче денежных средств; заявление на пожертвование; квитанция на благотворительность; реквизиты для перечисления добровольных пожертвований и целевых взносов от граждан и юридических лиц.
<b>10. Защита персональных данных</b>		Документы, регламентирующие работу образовательной организации в области соблюдения закона «О персональных данных»: Политика обработки персональных данных; Положение о работе с персональными данными; приказ о назначении ответственного за обработку персональных данных; должностная инструкция ответственного за обработку персональных данных; инструкция по защите от воздействия программных вирусов в информационных ресурсах, содержащих персональные данные; инструкция по организации парольной защиты доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные; образец согласия на обработку персональных данных воспитанников; образец согласия на обработку персональных данных работников; Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных.
<b>11. Организация питания</b>		Ежедневное меню с фотографиями готовых блюд. График питания дошкольников. Основное 10-дневное меню 1-3 и 3-7 лет.
<b>12. Взаимодействие с образовательной организацией</b>	12.1. Личный прием граждан.	Информация об условиях и порядке записи на прием к руководителю организации, телефон, по которому производится запись.
	12.2. Обращения граждан.	Информация о: о почтовом адресе; о сроках рассмотрения обращений;

		о телефоне, по которому можно получить информацию, касающуюся обработки письменного обращения; форма для электронного обращения граждан.
<b>13. Карта сайта</b>		Наглядная информация о структуре официального сайта ОО.
<b>14. Информация для педагогов</b>	14.1. Нормативные и правовые документы	Копии документов и правовых актов.
	14.2. Инновационная площадка	Материалы по работе инновационной площадке.
	14.3. Конкурсы, результаты	Положения по конкурсам. Приказы, распоряжения по результатам.
	14.4. Информация для использования в работе.	Разное.
<b>15. Безопасность дорожного движения</b>	15.1. Нормативное регулирование.	Копии документов и правовых актов.
	15.2. Локальные акты.	Приказы, план деятельности.
	15.3. Родителям (законным представителям).	Тематические материалы для использования в профилактических целях, ссылки на специализированные сайты.
	15.4. Педагогам.	Мероприятия. Конкурсы. Тематические материалы для использования в профилактических целях, ссылки на специализированные сайты.

	15.5. Детям.	Тематические материалы для использования в профилактических целях, ссылки на специализированные сайты.
<b>16. Пожарная безопасность</b>	16.1. Нормативное регулирование.	Копии документов и правовых актов.
	16.2. Локальные акты.	Приказы, план деятельности.
	16.3. Педагогам. Родителям (законным представителям)	Тематические материалы для использования в профилактических целях, ссылки на специализированные сайты.
<b>17. Антитеррористическая безопасность</b>	17.1. Нормативное регулирование.	Копии документов и правовых актов.
	17.2. Локальные акты.	Приказы, план деятельности.
	17.3. Педагогам. Родителям (законным представителям).	Материалы для использования в профилактических целях.