

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального
образования Ейский район**

Принято педагогическим советом
МБДОУ ДС КВ № 33
г. Ейска МО Ейский район
от 31 мая 2024 г. протокол № 7

Утвержден
приказом МБДОУ ДС КВ № 33
г. Ейска МО Ейский район
от 03 июня 2024 г. № 94-ОД

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска
муниципального образования Ейский район**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Порядок приёма) определяет деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – ДОО № 33) по приёму детей в ДОО № 33 на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящий Порядок приёма разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8»; письмом Министерства просвещения РФ от 31 октября 2022 года № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20 марта 2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 22 июня 2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в дошкольные образовательные организации муниципального образования Ейский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Уставом ДОО № 33.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком приема.

4. Порядок приема в ДОО № 33 устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОО № 33 самостоятельно¹.

Порядок приема на обучение в ДОО № 33 должен обеспечивать прием в ДОО № 33 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования².

Порядок приема в ДОО № 33 на обучение должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО № 33 (далее - закрепленная территория)³.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст. 3071)».

Право на внеочередное зачисление в детский сад имеют категории детей, предусмотренные пунктом 2.14 постановления администрации муниципального образования Ейский район от 22 июня 2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в дошкольные образовательные организации муниципального образования Ейский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Право на первоочередное зачисление в детский сад имеют категории детей, предусмотренные пунктом 2.15 постановления администрации муниципального образования Ейский район от 22 июня 2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в дошкольные образовательные организации муниципального образования Ейский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

5. В приеме в ДОО № 33 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁴.

6. Прием в ДОО № 33 осуществляется по направлению управления образованием администрации муниципального образования Ейский район,

органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Ейский район на организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - Управление образованием), посредством использования автоматизированных информационных систем «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Направление детей в ДОО № 33 осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата рождения ребенка;

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка; о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о дошкольной образовательной организации, выбранной для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

8. Для получения направления в ДОО № 33 родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

9. Для направления в ДОО № 33 родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Ейский район по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

10. При получении направления документы о приеме подаются в ДОО № 33. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО № 33 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

11. Рассмотрение заявлений о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию осуществляет Управление образованием, в том числе заявлений, поданных через многофункциональный центр

на бумажном носителе и (или) в электронном виде через Единый Портал и (или) Портал Краснодарского края.

12. Направление детей в дошкольные образовательные организации осуществляется на основании решения Комиссии по комплектованию образовательных организаций муниципального образования Ейский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия).

Заседание Комиссии проводят в сроки:

- 1) период комплектования с 1 июня по 1 сентября – не менее 2 раз в месяц (каждую вторую и четвертую пятницу месяца);
- 2) остальной период – не менее одного раза в месяц (каждую первую пятницу месяца).

При вводе дополнительных мест, а также при необходимости заполнения освободившихся мест в дошкольной образовательной организации в течение учебного года заседания Комиссий проводятся чаще установленных сроков, по мере необходимости.

13. Направление детей на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места, в том числе места выбывших детей, осуществляется Комиссией в течение года.

При направлении детей в дошкольные образовательные организации учитываются:

1. дата рождения ребёнка (год рождения)
2. дата постановки ребёнка на учёт;
3. наличие (отсутствие) права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;
4. возраст ребенка (число полных лет на 1 сентября текущего календарного года);
5. желаемая дата поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию;
6. возрастная группа, в которую планируется определение ребенка;
7. регистрация по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Ейский район (сведения о месте проживания, месте фактического проживания ребенка).

14. Направление в дошкольные образовательные организации осуществляется по состоянию на 1 сентября текущего года ежегодно, с 1 июня по 31 августа. В остальное время в течение года осуществляется доукомплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Прием детей в дошкольные образовательные организации осуществляется при наличии свободных мест.

15. Родители (законные представители) принятых на учет детей для предоставления места в дошкольные образовательные организации обращаются в Управление образованием, многофункциональный центр или Единый Портал, Портал Краснодарского края в период с 10 по 31 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию, с заявлением о направлении ребенка в дошкольную

образовательную организацию и прилагаемыми документами. Места для детей, родители (законные представители) которых подали заявление с документами после 31 мая, предоставляются в соответствии с очередностью при их наличии. В случае отсутствия свободных мест в дошкольных образовательных организациях дети остаются на учете и обеспечиваются местами (освободившимися или созданными) в течение учебного года.

16. При отсутствии свободных мест в приоритетной дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) предлагаются места в других дошкольных образовательных организациях, где имеются свободные места. При отказе родителей (законных представителей) от направления ребенка в предложенные дошкольные образовательные организации (если исчерпаны все возможные варианты направления, в том числе и вариативные формы дошкольного образования) дети состоят на учете до 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

17. В случае непредоставления места в дошкольной образовательной организации в период основного комплектования дети, состоящие на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, обеспечиваются свободными (освободившимися или вновь созданными) местами в дошкольных образовательных организациях в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места с 1 июня по 1 сентября следующего календарного года.

Для такой категории детей в АИС «Е-услуги. Образование» с 1 сентября текущего года дата зачисления в дошкольную образовательную организацию изменяется на дату зачисления с 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Дата зачисления в дошкольную образовательную организацию изменяется с 1 сентября текущего года на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет также для детей, родители (законные представители) которых не обратились в текущем году с заявлением о предоставлении места в дошкольную образовательную организацию.

Если в период комплектования места предоставлены всем детям, нуждающимся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, родители (законные представители) которых желают получить место в дошкольной образовательной организации в следующем году.

18. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении места в дошкольной образовательной организации или об отказе в предоставлении места в дошкольной образовательной организации производится коллегиально на заседаниях Комиссии.

19. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении места в ДОО № 33 Управлением образованием оформляется направление для зачисления ребенка в ДОО № 33.

Направление подписывается начальником Управления образованием. В случае отсутствия начальника Управления образованием направление подписывается его заместителем.

Направления регистрируются Управлением образованием в журнале выдачи направлений. Выдача направлений родителям (законным представителям) осуществляется в Управлении образованием. Срок действия направления составляет 3 рабочих дня со дня выдачи направления.

20. Направление детей в ДОО № 33 осуществляется Управлением образованием посредством использования АИС «Сетевой город. Образование». Заявлению о постановке на учет ребенка присваивается статус «Направлен в дошкольную образовательную организацию».

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Определение ребенка в группу компенсирующей направленности или комбинированной направленности может осуществляться независимо от проживания ребенка на конкретной территории муниципального образования Ейский район при наличии свободных мест в ДОО № 33.

22. При отказе родителей (законных представителей) детей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении места в ДОО № 33, от получения направления в текущем году, предоставление услуги приостанавливается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей или письма заведующего ДОО № 33.

23. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО № 33 осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район, установленным ДОО № 33 в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

24. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности при их наличии в соответствии с режимом их функционирования.

25. Заявление о приеме представляется в ДОО № 33 на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата

рождения ребенка;

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка; о желаемой дате приема на обучение.

26. Для приема в ДОО № 33 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе;

оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

27. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО № 33.

28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

29. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается

30. ДОО № 33 обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁶.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ДОО № 33 и на официальном сайте ДОО № 33 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. ДОО № 33 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

32. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО № 33, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

33. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим ДОО № 33 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО № 33. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО № 33, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

34. После приема документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, ДОО № 33 заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - договор)⁷ с родителями (законными представителями) ребенка.

35. Заведующий ДОО № 33 издает приказ о зачислении ребенка в ДОО № 33 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО № 33. На официальном сайте ДОО № 33 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

36. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

37. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО № 33, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

38. Перевод детей из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в рамках муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1. Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

2. Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

3. Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 19, ст. 2289).

4. Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

5. Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

6. Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

7. Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска
МО Ейский район

Регистрационный номер заявления
№ _____
«_» _____ 202_ г.

Заведующему МБДОУ ДСКВ № 33
г. Ейска МО Ейский район
от _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ «_____» _____ 20_ года рождения

_____ (реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка)

_____ (адрес места жительства, фактического проживания ребёнка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский
район в _____ № _____
_____ направленности с «_____» _____ 20___ г.
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида _____

Желаемый режим пребывания ребёнка _____ часов
Язык образования _____, родной язык из числа языков Российской Федерации _____.
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: Ф.И.О. _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка)

Телефон _____
 Адрес электронной почты: _____
 Адрес фактического проживания _____
 Отец: Ф.И.О. _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка)

Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____
 Адрес фактического проживания _____
 Сведения о законных представителях:
 Опекун: Ф.И.О. _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ребёнка)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____
 Адрес фактического проживания _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, положением о размере взимаемой платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен (а)

«_____» _____ 20 ____ г. _____

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДСКВ № 33 г. Ейска
МО Ейский район

**Расписка
о принятии документов**

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Дана _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что представленные документы на _____

Ф.И.О. ребенка, год рождения

Для зачисления в МБДОУ ДСКВ № 33 г. Ейска МО Ейский район принято
заявление № _____ от «___» _____ 202__ г.

К заявлению прилагается:

№ п/п	Перечень документов	Оригинал/ копия	Количество	
			экземпляров	листов
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).			
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы),			

	удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.			
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).			
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.			
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).			
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).			

Ответственный специалист _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 202__ года

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДСКВ № 33 г. Ейска
МО Ейский район

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

_____ Ейск
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 29 января 2016 года № 07617, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ефимовой Гульнары Альбертовны, действующего на основании Устава МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23.09.2021 г. № 804, и _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующая (ий) на основании паспорта _____,
(наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

(фамилия, имя, отчество)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____,
паспорта _____,

(наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС

дошкольного образования, ФОП ДО/ФАП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: группа с 10,5-часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00. Пятидневная неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 (трёх) рабочих дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО/ФАП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение

к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием

в соответствии с основным меню и режимом группы:

- завтрак	с 08 ч.30 мин. до 08 ч.55 мин.
- второй завтрак	с 10 ч.30 мин. до 11 ч.00 мин.
- обед	с 12 ч.00 мин. до 12 ч.50 мин.
- полдник	с 15ч.30 мин. до 15 ч.55 мин.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за три рабочих дня о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 99,00 (девяносто девять) рублей 00 копеек в день для воспитанников от 1 до 3 лет, 115 (сто пятнадцать) рублей 00 копеек в день для воспитанников от 3 до 7 лет (Постановление администрации муниципального образования Ейский район.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, или иной платежный период)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа следующего месяца за отчетным, в размере и по реквизитам, указанным в платежных документах, предоставляемых администрацией дошкольной образовательной организации.

(время оплаты, например не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20_____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему

Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска МО Ейский район
353680, Россия, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, ул. Армавирская, № 201 «А», угол улицы Ясенской, № 60.
ИНН 2306020826 КПП 230601001
л/сч 925.51.093.0, 925.61.093.0.
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
р/с 03231643036160001800
к/с 40102810945370000010
dou33@eysk.edu.ru

Заведующий

_____ Г.А. Ефимова

Заказчик:

ФИО _____
Паспорт (мать) серия _____ № _____
Выдан _____

Дата _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Мать _____

подпись _____ дата _____

ФИО _____

Паспорт (отец) серия _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Отец _____

Подпись _____ дата _____

II экземпляр получила (мать) _____

II экземпляр получил (отец) _____

Приложение № 6
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска
МО Ейский район



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33 ГОРОДА
ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 202__ г.

№ __-В

г. Ейск

**О зачислении ребенка
в МБДОУ ДСКВ № 33 г. Ейска МО Ейский район**

В соответствии с Уставом МБДОУ ДСКВ № 33 г. Ейска МО Ейский район и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДСКВ № 33 г. Ейска МО Ейский район, утвержденным приказом заведующего МБДОУ ДСКВ № 33 г. Ейска МО Ейский район от ____ 202__ г. № __ – ОД, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33 г. Ейска МО Ейский район (Ф.И.О. ребёнка)____, _____ г.р., проживающую (его) по адресу: _____ в _____ группу общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной) направленности № _____ с «__» _____ 202__ г.

2. _____ (Ф.И.О.), старшему воспитателю, ответственному за наполняемость и ведение автоматизированной информационной системы Сетевой город. Образование, обеспечить размещение информации о зачислении ребенка в АИС СГО в срок не позднее «__» _____ 202__ г.

3. _____ (Ф.И.О.), делопроизводителю, обеспечить формирование личного дела воспитанника.

4. _____ (Ф.И.О.), медицинской сестре по диетическому питанию, обеспечить взаимодействие с ГБУЗ «Ейская ЦРБ» МЗ КК для определения группы здоровья и дальнейшего сопровождения ребёнка.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание:

1. Заявление родителей (законных представителей) от «__» _____ 202__ г. № ____.
2. Направление управления образованием администрации муниципального

образования Ейский район от «___» _____ 202__ г. № _____
3. Договор между родителями (законными представителями)
МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район от «___» _____ 202__ г. № _____

Заведующий

_____ Г.А. Ефимова