



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33 ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

г. Ейск

от 28.10.2024 г.

№ 212-ОД

О внесении изменений в приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район от 30 января 2024 года № 35 – ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 29 января 2024 г. № 47 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район» в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район от 30 января 2024 г. № 35-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалисту по кадрам Рябыш И.Д. обеспечить предоставление настоящего приказа в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района» в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.

Заведующий

Г.А. Ефимова

Приложение
к приказу муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного
вида № 33 города Ейска
муниципального образования
Ейский район
от 28 октября 2024 г. № 212-ОД

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 33 города Ейска
муниципального образования Ейский район от 30 января 2024 г.
№ 35 - ОД «Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного
вида № 33 города Ейска муниципального
образования Ейский район»**

1. В подпункте 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4. «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» Положения слово «специфику» исключить.

2. Абзац первый подпункта 4.1.7.1. пункта 4.1. раздела 4. «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» Положения изложить в следующей редакции:

«Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Критерии премирования по итогам работы определены в приложении 9 к Положению.»

3. Абзац второй пункта 5.7. раздела 5. «Порядок предоставления и рассмотрения документов» приложения 8 к Положению изложить в следующей редакции:

«Стимулирующий фонд Организации распределяется комиссией по оценочным листам за качество работы и по итогам работы за период согласно критериев работников Организации. В целях премирования работников Организации комиссия вносит представление на имя руководителя Организации о поощрении работников по результатам отчетного периода.»

4. Положение дополнить приложением 9 следующего содержания:

«

Приложение 9
к приказу муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного
вида № 33 города Ейска
муниципального образования
Ейский район
от 30 января 2024 г. № 35-ОД

**Критерии премирования работников Организации
по итогам работы (за месяц, квартал, год)**

| № п/п | Критерий оценивания результатов работы | Значение показателя | Оценка деятельности | | |
|-------|---|---|--|---|--|
| 1. | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | | | | |
| 1.1. | Полное выполнение всех обязанностей сотрудника на высоком профессиональном уровне | Умение справляться с возложенными задачами, соблюдая все внутренние стандарты и регламенты Организации, а также своевременное решение возникающих вопросов | Полное выполнение обязанностей, отсутствие замечаний | Выполнение с незначительными упущениями | Замечания, требующие дополнительного контроля |
| 1.2. | Планирование и организация работы | Тщательное и своевременное планирование всех этапов рабочего процесса, выполнение режима | Соблюдение планов, режимных моментов | Незначительные отклонения или задержки | Значительные отклонения или задержки |
| 1.3. | Эффективность образовательного и воспитательного процессов | Обеспечение высоких показателей вовлеченности детей, а также их устойчивого интереса к обучению. Активное применение нестандартных методов и техник обучения. | Высокие показатели, активность детей и их родителей (законных представителей) в конкурсном движении, в совместных мероприятиях. Регулярное применение креативных методов | Средний уровень вовлеченности. Использование нетрадиционных методов несистематически. | Низкий уровень интереса и участия. Отсутствие креативного подхода педагога |
| 1.4. | Работа с | Поддержание | Регулярная | Периодическое | Минимальное |

| | | | | | |
|------|---|---|---|--|---|
| | родителями | эффективной и регулярной обратной связи с родителями, информирование их о достижениях и потребностях детей, а также совместная работа над их развитием | обратная связь, положительные отзывы | взаимодействие | взаимодействие, отсутствие обратной связи |
| 1.5. | Организация здоровья сберегающей деятельности | Планирование и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни | Регулярные мероприятия, положительная динамика здоровья детей | Выполнение оздоровительных мероприятий на базовом уровне | Недостаточная реализация мероприятий |
| 1.6. | Реализация индивидуального подхода к категориям воспитанников | Умение учитывать особенности и потребности каждого ребенка, применение адаптивных методик, позволяющих раскрыть потенциал детей 2-4 лет | Применение гибких методик, соответствующих возрасту воспитанников | Частичный учет особенностей | Отсутствие индивидуализации |
| 1.7. | Работа в условиях инклюзивной модели образования | Профессиональная поддержка воспитанников, включенных в инклюзию, разработка и реализация индивидуальных программ для успешной адаптации | Высокий уровень эффективности реализации адаптированных программ | Базовый уровень эффективности реализации адаптированных программ с ОВЗ | Отсутствие индивидуального адаптированного подхода |
| 2. | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | | | | |
| 2.1. | Инициатива и активность | Постоянное проявление активности, готовность предлагать новые идеи и способы улучшения рабочего процесса, участие в обсуждении и реализации предложений, выходящих за рамки стандартных обязанностей, в том числе по созданию предметно-развивающей среды | Постоянная инициатива, организация межгрупповых мероприятий для воспитанников на уровне Организации | Периодическое проявление инициативы | Отсутствие инициативы, выполнение только предписанных задач |
| 2.2. | Использование | Регулярное | Регулярное | Использование | Отсутствие |

| | | | | | |
|------|--|--|---|---|--|
| | современных методов обучения | использование новейших образовательных технологий и методик, соответствующих современным стандартам, которые способствуют развитию ключевых компетенций у детей, повышая их интерес и результаты | внедрение современных методов, посещение районных методических объединений | современных методов периодически | современного подхода |
| 2.3. | Профессиональный рост | Участие в обучающих программах и курсах, вебинарах, семинарах, что способствует росту профессионального уровня и повышению качества работы с детьми | Регулярное обучение, повышение квалификации, ведение работы по самообразованию | Периодическое участие в программах обучения | Отсутствие профессионального развития |
| 2.4. | Умение работать в команде | Эффективное взаимодействие с коллегами, взаимопомощь и поддержка, стремление к достижению общих целей в коллективе | Четкое взаимодействие, помощь и поддержка | Нейтральное взаимодействие | Частые конфликты, затруднения в командной работе |
| 2.5. | Участие в разработке парциальных авторских программ | Активное участие в создании и внедрении парциальных образовательных программ, учитывающих потребности детей и родителей | Инициатива по созданию парциальных программ, включенность в рабочие группы. Ответственность за определенное направление воспитательной и образовательной работы | Периодическое участие | Отсутствие участия в разработке |
| 3. | Проведение качественной подготовки и мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации | | | | |
| 3.1. | Качественная подготовка мероприятий | Организация мероприятий на высоком уровне с акцентом на качество, соответствие требованиям, обеспечение положительных отзывов со стороны родителей и коллег | Отличная подготовка | Базовая подготовка, минимальные дополнения | Недочеты в организации |
| 3.2. | Организация | Проведение | Активное участие | Участие | Отсутствие |

| | | | | | |
|------|---|---|--|--------------------------------|---|
| | дополнительной воспитательной образовательной деятельности | дополнительной воспитательной образовательной деятельности, не включенной в основные образовательные программы Организации, способствующей гармоничному развитию детей, развитию их творческих и социальных навыков | и организация. Участие в мероприятиях в качестве игрового или сказочного персонажа, положительные отзывы | | инициативы |
| 4. | Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Организации с воспитанниками и их родителями | Ответственный подход к выполнению задач, выходящих за рамки должностных обязанностей, которые требуют высокой концентрации и внимания | Отличное выполнение, качественный, самостоятельный вклад | Базовое выполнение | Отсутствие вовлеченности |
| 5. | Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | | | | |
| 5.1. | Качественная подготовка отчетности | Точность и соответствие требованиям к отчетной документации, утвержденным локальными актами Организации, при подготовке отчетной документации | Отличная подготовка в соответствии с утвержденными формами и требованиями | Выполнение с недочетами | Нарушения, требующие дополнительного контроля |
| 5.2. | Своевременная сдача отчетности | Своевременность в сдаче всей необходимой отчетности, что отражает организационную компетентность сотрудника | Выполнение всех требований и сроков | Незначительные задержки сроков | Нарушение сроков сдачи |
| 6. | Участие в течение периода в выполнении важных работ, мероприятий | Ответственный подход к выполнению поставленных задач | Активное участие, инициатива | Участие | Отсутствие инициативы |

».

Заведующий

Г.А. Ефимова