

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33 ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 05-ОД

**Об утверждении мероприятий, плана – графика по разработке ОП и АОП
МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и ФАОП ДО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 сентября 2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях приведения в соответствие основной образовательной программы ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район, рабочих программ педагогов, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район работу по разработке ОП МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район (далее – ОП) в соответствии с ФОП ДО и АОП МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район (далее – АОП) в соответствии с ФАОП ДО к августу 2023 г.

2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО, АОП в соответствии с ФАОП ДО (Приложение № 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП и АОП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО соответственно (Приложение № 2).

4. Утвердить план-график разработки ОП и АОП в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО (Приложение № 3).

5. Рабочей группе при разработке ОП и АОП:

5.1. руководствоваться ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления

в сфере образования;

5.2. осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

5.3. решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

6. Старшему воспитателю Долгих Т.Н.:

6.1. организовать работу рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО и АОП в соответствие с ФАОП ДО;

6.2. оперативные совещания рабочей группы по приведению ОП и АОП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО соответственно проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.

6.3. подготовить к обсуждению и утверждению проект ОП МБДОУ ДС КВ № 33 г.Ейска МО Ейский район на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО и проект АОП МБДОУ ДС КВ № 33 г.Ейска МО Ейский район в соответствии с ФАОП ДО в срок до 28.07.2023 г.

6.4. ввести в действие с 01.09.2023 г. и разместить ОП МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район на 2023-2024 учебный год и АОП МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район на 2023-2024 учебный год на официальном сайте МБДОУ ДС КВ № 33 г.Ейска МО Ейский район до 01.09.2023 г.

6.5. Делопроизводителю Рябыш И.Д. ознакомить с настоящим приказом всех педагогических работников МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район в срок до 16.01.2023 г. под личную подпись.

7. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшего воспитателя Долгих Т.Н.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.А. Ефимова

С приказом ознакомлены:

Захарова А.В.
Долгих Т.Н.
Дюбина Т.В.
Горбатенко Ю.А.
Супротивная Е.А.
Жеребко О.В.
Ковтун Т.Ю.
Лесовых И.А.
Литвинова М.И.
Новикова О.А.

Володина А.А.
Утяцкая С.С.
Быковская Ю.А.
Рябикина В.Р.
Колбеева О.В.
Славская И.А.
Рева А.В.
Орлова Н.В.
Бойко А.П.
Киселева Е.В.
Довженко Т.В.

Приложение № 1
к приказу МБДОУ ДС КВ №33
г. Ейска МО Ейский район
от 09.01.2023 г. № 05-ОД

Положение
о рабочей группе по приведению ОП и АОП МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО
Ейский район в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АОП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП) .

1.2. Рабочая группа МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район по приведению ОП и АОП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (далее–рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по введению ОП на основе ФОП и АОП на основе ФАОП в МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения ФОП и ФАОП и приведения ОП, АОП в соответствие с ФОП и ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к приведению ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

приведение ОП в соответствие с ФОП;

приведение АОП в соответствие с ФАОП;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ОП, соответствующей ФОП, и АОП, соответствующей ФАОП;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ОП, соответствующей ФОП и АОП, соответствующей ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ОП и АОП, соответствующей ФОП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ОП и АОП, соответствующей ФОП и ФАОП, на сайте МБДОУДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ОП и АОП, соответствующей ФОП и ФАОП;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП и ФАОП, требованиях к реализации ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.2. Координационная:

координация деятельности педагогов по вопросам введения ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;

определение механизма разработки и реализации ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП на различных этапах;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП.

3.4. Содержательная:

приведение ОП и АОП в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;

приведение в соответствие с ФОП и ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в разработке ОП и АОП на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУДСКВ № 33 г. Ейска МО Ейский район.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП и ФАОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся один раз в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП и проекта АОП, приведенной в соответствие с ФОП и ФАОП соответственно, рассматривается перед установочным заседанием педагогического совета МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением ФОП, проводимых Управлением образования администрации МО Ейский район, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график разработки ОП и АОП МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район.

Заведующий

Г.А. Ефимова

Приложение № 2
к приказу МБДОУ ДС КВ
№ 33 г. Ейска МО Ейский район
от 09.01.2023 № 05-ОД

Состав рабочей группы
по приведению ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП

Председатель рабочей группы: Т.Н. Долгих, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

Довженко Т.В., музыкальный руководитель;

Киселева Е.В., учитель-дефектолог;

Климина Т.Н., инструктор по физической культуре;

Ковтун Т.Ю., воспитатель;

Орлова Н.В., воспитатель;

Славская И.А., учитель-логопед;

Шестопалова Н.В., педагог-психолог.

Заведующий

Г.А. Ефимова

Приложение № 3
к приказу МБДОУ ДС КВ
№ 33 г. Ейска МО Ейский район
от 09.01.2023 № 05-ОД

План-график
разработки ОП и АОП в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и ФАОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Рабочие совещания по вопросам разработки ОП и АОП в соответствии с ФГОС и ФОП и ФАОП	Не реже 1 раза в 2 месяца	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ОП и ФАОП при подготовке АОП	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующих ОП и АОП на предмет соответствия ФОП и ФАОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП и ФАОП	Февраль	Председатель и член рабочей группы	Справка
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП и ФАОП)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Мониторинг РППС	Апрель - май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Результат ВСОКО с точечными рекомендациями: аналитическая справка
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: региональный компонент, парциальные программы, традиции детского сада	Февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП	Апрель	Члены рабочей группы	Справка
Мониторинг образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	Май	Руководитель рабочей группы	Анкетирование, мониторинг с использованием

для проектирования ОП и АОП в части, формируемой участниками образовательных отношений		воспитатели	электронных форм
Подготовка проектов ОП и АОП в соответствии с ФОП, ФАОП и ФГОС. Предусмотреть в ОП и АОП содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП и ФАОП	Март–август	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники	Проекты ОП и АОП
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ОП и АОП в соответствии с ФГОС и ФОП и ФАОП	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Апрель – июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП локальных актов детского сада в сфере образования	В течение периода	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
Рассмотрение проектов ОП и АОП на заседании рабочей группы	Май-июль	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проектов ОП и АОП с учетом предложений и замечаний педагогического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуальная редакция ОП и АОП
Утверждение ОП и АОП	Август	Заведующий	Приказ, протокол педагогического совета
Методическое сопровождение			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП и ФАОП	В течение периода	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП и ФАОП	Январь-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Информационное обеспечение			
Обеспечение скоростного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Постоянно	Заведующий хозяйством	Договор
Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы...)	Апрель	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	Аналитическая справка
Обновление технических средств обучения, программного обеспечения,	Май - август	Заведующий хозяйством	Аналитическая справка

позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей		Старший воспитатель	
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год	Август	Старший воспитатель	План
Разместить ОП и АОП на официальном сайте детского сада	Не позднее 31 августа 2023 г.	Ответственный за наполняемость сайт детского сада	Информация на сайте
Родительские собрания, посвященные ОП и АОП, подготовленные в соответствии с ФГОС ДО и ФОП и ФАОП	Август - сентябрь	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы

Заведующий

Г.А. Ефимова