



## Годовой план работы первичной профсоюзной организации МБДОУ ДСКВ № 33 г. Ейска МО Ейский район на 2023-2024 год

Задачи:

1. Совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Реализовывать уставные задачи профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

<b>Сентябрь</b>			
№	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Согласование списка членов ППО, рекомендуемых на обучение по охране труда.	Председатель ППО	
2	Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.	Председатель ППО	
3	Подготовка мероприятия, посвященное «Дню дошкольного работника».	Председатель ППО, профсоюзный комитет	
4	Сверку учёта списков членов Профсоюза.	Председатель ППО	
<b>Октябрь</b>			
1	Обновление информации в профсоюзном уголке		
2	Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	Председатель ППО	
3	Подготовка поквартального отчета	Председатель ППО	

<b>Ноябрь</b>			
1	Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).	Председатель ППО	
2	Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка)	Председатель ППО, администрация ДОУ	
3	Согласование графика отпусков работников ДОУ.	Председатель ППО, Администрация	
<b>Декабрь</b>			
1	Заключение Коллективного договора на 2023-2025 т.	Администрация ДОУ, председатель ППО	
2	Профсоюзное собрание «Выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда за 2 полугодие 2023 года».	Администрация ДОУ, председатель ППО	
3	Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.	Председатель ППО, профсоюзный комитет	
<b>Январь</b>			
1	Организация контроля за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности.	Уполномоченный по охране труда, председатель ППО	
2	Составление сметы расходов на 2023 год	Председатель ППО, профсоюзный комитет	
<b>Февраль</b>			
1.	Организация контроля по соблюдению режима рабочего времени.	Председатель ППО	
2.	Проверка и обновления информации в профсоюзном уголке, уголке по охране труда, на сайте.	Председатель ППО	
3.	Подготовка и празднование Дня Защитника Отечества	Председатель ППО, профсоюзный комитет	
4.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню - 8 Марта.	Председатель ППО, профсоюзный комитет	
<b>Март</b>			
1	Проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню - 8 Марта.	Председатель ППО, весь коллектив	

2	Сверка учёта членов Профсоюза.	Председатель ППО	
3	Ознакомление коллектива ДОУ о санаторно-курортном лечении членов профсоюза и их семей.	Председатель ППО	
<b>Апрель</b>			
1	Месячник по охране труда и технике безопасности.	Председатель ППО, уполномоченный по охране труда	
2	Профсоюзное собрание посвящённое охране труда	Председатель ППО, администрация	
3	Проверка и обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Председатель ППО, уполномоченный по охране труда	
4	Организация участия сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.	Весь коллектив	
<b>Май</b>			
1	Участие в акции (демонстрации и митинге), посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.	Весь коллектив, председатель ППО	
2	Проверка и обновление информации в профсоюзном уголке и уголке по охране труда	Председатель ППО	
<b>Июнь</b>			
1	Проведение инструктажей о летней оздоровительной работе.	Председатель ППО, уполномоченный по охране труда	
2	Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.	Председатель ППО, уполномоченный по охране труда	
3	Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	Председатель ППО	
<b>Июль</b>			
1	Отчет ревизионной комиссии о проверке документации и финансово – хозяйственной деятельности профкома.	Ревизионная комиссия, председатель ППО	

2	Подготовка поквартального отчета	председатель ППО	
<b>Август</b>			
1	Профсоюзное собрание «Отчет о совместной работе администрации и Первичной Профсоюзной организации ДОУ по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, выполнении Коллективного договора.	Администрация Доу, председатель ППО	
2	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.	Председатель ППО	
3	Составить и утвердить план работы ППО на 2024-2025 год.	Председатель ППО	

Работа в течении года :

1 Работа с обращениями, заявлениями членов ППО.

2 Работа по мотивации членства профсоюза и постановка на учет вновь принятых членов профсоюза.

3 Участие в разработке и согласование локальных нормативных актов.

4 Предоставление отчетов, информации в вышестоящие организации Профсоюза (по запросу).

5 Участие в работе комиссий

6 Участие в Общероссийских акциях Профсоюза.

7 Консультирование членов профсоюза: порядок приобретения путевок в детские лагеря и санатории.

8 Участие в проведении общих собраний работников.

9 Участие в веб-семинарах.

10. Участие в конкурсах различного уровня.

11. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

12. Организация оздоровительной работы членов Профсоюза.

13 Обновление и дополнение материала на стенде и в профсоюзном уголке, размещение информации (объявлений, консультаций, анонсы вебинаров) в чате ДОУ мессенджера WhatsApp.